

令和7年度 ブックパック 募集要項



*ブックパックは、当支部が指定した書籍セットを贈呈する事業です。

1 主催

公益財団法人 日本教育公務員弘済会北海道支部

2 助成要件

事業趣旨	学校図書の充実と読書教育の推進を図るために、学校図書助成事業の一環として、当支部が指定した書籍セットを希望校(園)に贈呈する。
募集対象	北海道内の国・公・私立の幼・小・中・高・特別支援学校・義務教育学校・中等教育学校、高専等から選定する。 *小中併置校は、いずれかの校種のみで申請可 ・学校図書助成事業、スポーツパック、スクールアシストパックとの併願は不可 ・1校(園)につき1セットのみ申請(申請後のセット内容の変更は不可) ・前年度、ブックパックの贈呈を受けた学校(園)の申請は不可
募集期間	令和7年4月1日(火) 9:00～令和7年7月22日(火) 15:00
スケジュール	令和7年7月22日 15:00 Web 申請締切(※申請内容について、担当者から問い合わせを行うことがあります) 令和7年8月 4日 支部教育振興事業選考委員会による選考 令和7年8月中旬 採否結果の通知 令和7年8月下旬～9月 ブックパックの納品 (ブックパックの納品後) 受領書・報告書の提出
応募方法	公益財団法人 日本教育公務員弘済会北海道支部ホームページから Web 申請 する。 ※ Web 申請 の際に印刷した「申請控」に公印を押し、当支部に郵送する。

3 セット内容

<p>現在 作成中</p>	
---------------	--

4 選考

(1) 選考方法	・選考は当支部が委嘱する選考委員により構成される教育振興事業選考委員会が実施し、支部長が決定する。
(2) 選考基準	・蔵書状況、寄贈図書の利用予定、読書教育への取組状況、過去の助成歴などを参考に、全道85校(園)程度を選定する。 ※選考結果の情報及び採否の理由についての問い合わせには回答しません。

5 図書の納品、贈呈式

(1) 図書は当支部指定の取扱業者から直接、学校(園)に配送される。
(2) 当支部担当者(参事、学校担当 LC 等)が学校(園)を訪問し、贈呈式を行う。

6 助成対象団体の義務

助成を受けた学校(園)は、ブックパックの納品後、2週間程度で受領書と報告書を当支部に提出する。

7 その他注意事項

(1) 申請書に記入された個人情報は、選考及び選考結果の通知のために使用する。
(2) 助成が決定した場合は、当支部発行の「教弘だより」及び当支部のホームページ等に学校(園)名を公表できるものとする。

8 送付先・連絡先

〒060-0061 札幌市中央区南1条西8丁目1番地1 クリスタルタワー12階
公益財団法人 日本教育公務員弘済会北海道支部
電話 011-241-9453 Fax 011-241-0756
https://kyokohokkaido.com/



令和7年度 ブックパック 受領書

令和 年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会
北海道支部 支部長 様

学校(園)名 _____

〒

学校(園)住所 _____

校(園)長名 _____ 職印

※職印をお忘れなく

寄贈図書

セット	
-----	--

令和7年度ブックパックとして、上記セットを正に受領いたしました。

*図書受領後、「報告書」とともに2週間程度で郵送ください。

学校名 () 番号
()
受付No. ()

令和7年度 ブックバック 報告書

令和 年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会
北海道支部 支部長 様

学校(園)名 _____

校(園)長名 _____ 職印 _____

※職印をお忘れなく

1 寄贈されたセット内容

セット	

2 寄贈図書の利用等について

• 配架場所、活用時間、活用内容、子どもの様子などを、予定を含めてご記入ください。

3 その他

• 図書セットの内容などについて、ご要望や感想をご記入ください。

* 図書受領後、「受領書」とともに 2週間程度で郵送ください。

学校名 () 番号 ()
受付No. ()